

## Ako plánovať registráciu


### Úvod

Proces registrácie trvá určitý čas počnúc predregistráciou až po úspešné predloženie registračnej dokumentácie. Potrebný čas závisí od konkrétnej situácie, pričom sa musia posúdiť viaceré faktory a kroky, aby ste vedeli odhadnúť, ako dlho registrácia potrvá. Odporúčame vám, aby ste sa začali pripravovať aj v tých najjednoduchších prípadoch aspoň jeden rok pred uplynutím termínov.


Predstavujeme vám tu typické kroky, ktoré je potrebné zvážiť pri plánovaní. Pomôžu vám analyzovať váš prípad a pripraviť spoľahlivý plán na včasnú registráciu. Tieto opatrenia sú založené na rozdelení registrácie do šiestich fáz podľa [plánu realizácie REACH na rok 2018](#), ktorý pripravila agentúra ECHA.

### Kroky k registrácii

#### 0 Prípravná fáza

Čo	Odhadovaný čas	Hotové
1. Oboznámte sa s podpornými materiálmi agentúry ECHA na adrese <a href="https://echa.europa.eu/reach-2018">https://echa.europa.eu/reach-2018</a> .		<input type="checkbox"/>
2. Poverte určenú osobu vo svojej spoločnosti zodpovednosťou za registrácie podľa nariadenia REACH.   Určená osoba by mala ovládať právne predpisy týkajúce sa chemikálií a mala by poznať postupy spoločnosti. Mala by mať úplnú podporu vedenia a dostatok zdrojov.		<input type="checkbox"/>

## 1 Poznajete svoje portfólio

Čo	Odhadovaný čas	Hotové
1. Vychádzajte zo svojho portfólia produktov a vyhotovte zoznam látok, zmesí a výrobkov, ktoré vyrábate, dovážate alebo používate.   Kontaktujte kolegu zodpovedného za predaj, preskúmajte svoje nákupy a požiadajte kolegov z výroby o informácie.		<input type="checkbox"/>
2. V prípade každej látky sa oboznámte so svojím postavením podľa nariadenia REACH (výrobca, dovozca, následný užívateľ, distribútor, výrobca výrobkov, dovozca výrobkov).		<input type="checkbox"/>
3. Ak nie ste si istý, skontrolujte, či vaša spoločnosť látky už registrovala. Potenciálnymi zdrojmi informácií môžu byť kolegovia, ktorí sa zaoberajú súladom s právnymi a regulačnými požiadavkami alebo otázkami kvality.		<input type="checkbox"/>
4. Vypočítajte ročné objemy pre každú látku, aby ste mohli určiť, či je registrácia potrebná.		<input type="checkbox"/>
5. Potvrďte identitu látok z hľadiska nariadenia REACH. Na tento účel budete potrebovať prístup k odborným poznatkom a službám v oblasti analytických metód.		<input type="checkbox"/>
6. Skontrolujte látku po látke, či je ich potrebné registrovať, či sa na ne vzťahujú iné právne predpisy, alebo sú vyňaté z registračnej povinnosti.		<input type="checkbox"/>
7. Dohodnite sa s kolegami, ako budete komunikovať o záležitostiach súvisiacich s registráciou. Na zvládnutie procesu registrácie môžete od nich potrebovať podporu a informácie.		<input type="checkbox"/>
8. Pripravte návrh pracovného plánu. Venujte zvláštnu pozornosť tomu, čo dokážete pokryť interne a tomu, čo budete musieť zadať externe.		<input type="checkbox"/>
9. Stanovte zdroje a rozpočet potrebný na registráciu látok. Rezervné zdroje na aktivity po registrácii (udržiavanie aktuálnosti registrácie, odpovedanie na žiadosti orgánov).		<input type="checkbox"/>

10. Predložte plán registrácie vedeniu na schválenie a uistite sa, že máte ich plnú podporu na tento účel.		<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

## 2 Nájdite svojich spoluregistrujúcich


Čo	Odhadovaný čas	Hotové
1. Skontrolujte, či máte prístup ku kontu spoločnosti v REACH-IT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preverte u vašich IT služieb, či máte prístup k externým webovým sídlam, aké sú pravidlá pre filtrovanie nevyžadanej pošty a pod.</li> <li>• Uistite sa, či používateľské meno a heslo v aplikácii funguje (<a href="https://idp-industry.echa.europa.eu/idp/">https://idp-industry.echa.europa.eu/idp/</a>).</li> <li>• Ak sa vám nedarí prihlásiť, postupujte podľa pokynov na uvedenej webovej stránke ECHA Accounts.</li> <li>• Uistite sa, či sú vaše kontaktné údaje aktuálne v REACH-IT, aby vás mohli kontaktovať spoluregistrujúci.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
2. Skontrolujte, či rovnakú látku už neregistrovala iná spoločnosť. ! Registrované látky si môžete pozrieť na našom webovom sídle: <a href="https://echa.europa.eu/information-on-chemicals/registered-substances">https://echa.europa.eu/information-on-chemicals/registered-substances</a> alebo v REACH-IT na stránke pre spoločné predkladanie. ! Kontaktné údaje vašich potenciálnych spoluregistrujúcich nájdete na stránkach pre-SIEF v aplikácii REACH-IT.		<input type="checkbox"/>

*Ak látka ešte nebola registrovaná, prejdite na stranu 4.*

*Ak látka už je registrovaná, prejdite na stranu 9.*


## → Ak látka ešte nie je registrovaná

### 2 Nájdite svojich spoluregistrujúcich


Čo	Odhadovaný čas	Hotové
3. Skontrolujte, či už niekto zastáva úlohu hlavného registrujúceho.   Úlohu hlavného registrujúceho nemožno požadovať jednostranne, na jeho prácu je potrebný súhlas ich spoluregistrujúcich.		<input type="checkbox"/>
4. Ak máte kolegov, ktorí sa zaoberajú právnymi otázkami, poraďte sa s nimi o záležitostiach súvisiacich so spoluprácou v rámci fóra SIEF, napríklad ako zaznamenávať komunikáciu, spracúvať dôverné obchodné informácie vašej spoločnosti v rámci fóra SIEF a pripraviť sa na dohody so spoluregistrujúcimi.		
5. Ak nie, obráťte sa na svoje obchodné združenie, obchodnú komoru alebo podobnú inštitúciu, či vám môže pomôcť.		<input type="checkbox"/>
6. Ak vo fóre SIEF nie je nikto aktívny, prevezmite iniciatívu a kontaktujte spoluregistrujúcich.		<input type="checkbox"/>
7. Dohodnite sa so spoluregistrujúcimi na profile identity látky spoločného predkladania.		<input type="checkbox"/>

### 3 Zorganizujte sa so svojimi spoluregistrujúcimi

Čo	Odhadovaný čas	Hotové
1. Dohodnite sa na spôsoboch spolupráce vo fóre SIEF: <ul style="list-style-type: none"> <li>• administratívne aspekty (stretnutia, vybavovanie finančných záležitostí),</li> <li>• spolupráca s konzorciom pre látku, ak existuje,</li> <li>• komunikačné aspekty,</li> <li>• zhromažďovanie/vytváranie informácií potrebných na registráciu,</li> <li>• riadenie nových členov spoločnej registrácie,</li> <li>• záväzky po termíne registrácie.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
2. Pripravte návrh dohody o rozdelení nákladov v rámci fóra SIEF.		<input type="checkbox"/>




<p>3. Konzultujete s internými právnikmi a vedením o aspektoch riadenia fóra SIEF a rozdelenia nákladov.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Diskutujete a dohodnete sa v rámci fóra SIEF.</p> <p style="text-align: center;">        Dohoda o rozdelení nákladov je povinná v rámci fóra SIEF, zatiaľ čo dohody o spôsobe fungovania fóra SIEF a o rozdelení povinností sú voliteľné. Písomná dohoda o aspektoch riadenia fóra SIEF býva spravidla efektívnejšia.     </p> <p style="text-align: center;">       Priemyselné organizácie majú vzorové dohody týkajúce sa fóra SIEF k dispozícii.     </p>		<input type="checkbox"/>
<p>5. Prispôbte interný rozpočet očakávaným nákladom registrácie na základe známeho počtu spoluregistrujúcich.</p>		<input type="checkbox"/>

#### 4 Posúďte nebezpečenstvá a riziká


Čo	Odhadovaný čas	Hotové
<p>1. Zbierajte informácie: interné zdroje, literatúra, verejne dostupné informácie.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. Spýtajte sa následných užívateľov na použitia a požiadajte ich o informácie o látke.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>3. Zhromaždite všetky údaje, ktoré majú členovia fóra SIEF k dispozícii a zistite, aké údaje chýbajú.</p> <p style="text-align: center;">        Súbor zhromaždených údajov musí byť relevantný pre všetky zostavenia spoločnej registrácie.     </p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Skontrolujte „podobné látky“ na stránkach pre-SIEF v aplikácii REACH-IT, v prípade potreby. Údaje o týchto látkach by mohli byť užitočné na prevzatie v rámci krížového prístupu.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>5. Posúďte, či by sa dali použiť alternatívne metódy na doplnenie chýbajúcich údajov.</p>		<input type="checkbox"/>

<p>6. Ak pre vašu registráciu sú potrebné ešte ďalšie informácie, dohodnite sa s fórom SIEF na tom, ako ich vytvoriť.</p> <p><b>!</b> V prvom rade je potrebné posúdiť alternatívy k testovaniu na zvieratách!</p>		<input type="checkbox"/>
<p>7. Ak nemáte príslušné interné odborné poznatky, dohodnite práce na doplnenie chýbajúcich údajov.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>8. Objednajte potrebnú prácu.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>9. Analyzujte výsledky s príslušnými odborníkmi.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>10. Vyvodte nebezpečnosti a riziká.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>11. Dohodnite sa vo fóre SIEF na klasifikácii a označení látky.</p> <p><b>!</b> Od spoločného predkladania informácií môžete odstúpiť z troch dôvodov (neprimerané náklady, záležitosti týkajúce sa dôveryhodnosti, nesúhlas s výberom údajov), ak to viete odôvodniť.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>12. Ak je potrebné hodnotenie chemickej bezpečnosti, dohodnite sa, či sa to bude robiť spoločne alebo jednotlivo.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>13. Vykonané hodnotenie chemickej bezpečnosti (CSA).</p> <p><b>!</b> Agentúra ECHA poskytuje bezplatne <a href="#">nástroj Chesar</a> na vykonanie hodnotenia chemickej bezpečnosti. Nástroj Chesar umožňuje registrujúcim vykonávať ich hodnotenia chemickej bezpečnosti štruktúrovaným, harmonizovaným a efektívnym spôsobom.</p>		<input type="checkbox"/>

## 5 Pripravte si registráciu ako dokumentáciu v aplikácii IUCLID

Čo	Odhadovaný čas	Hotové
1. Porovnajte rôzne možnosti na predloženie: IUCLID, REACH-IT (aplikácia nie je dostupná pre hlavného registrujúceho) a cloudové služby agentúry ECHA – ktorý spôsob vám najviac vyhovuje?   Poradte sa s IT službami o svojich potrebách na základe počtu používateľov, požiadaviek systému, internej IT štruktúry a zálohovania (v prípade údajov a ľudí).		<input type="checkbox"/>
2. Uistite sa, či máte prístup k spôsobu, pre ktorý ste sa rozhodli <ul style="list-style-type: none"> <li>• inštalácia aplikácie IUCLID,</li> <li>• prihlásenie do cloudových služieb agentúry ECHA,</li> <li>• prístup do REACH-IT.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
3. Vpíšte údaje.		<input type="checkbox"/>
4. Vytvorte registračnú dokumentáciu (ak používate IUCLID).   Na minimalizovanie problémov pri predložení použite asistenta validácie a zásuvný modul (plugin) na šírenie informácií a prezrite si, aké údaje budú zverejnené.   Agentúra ECHA niektoré informácie preverí aj manuálne. Asistent validácie nepokrýva takéto kontroly.		<input type="checkbox"/>




## 6 Predložte registračnú dokumentáciu

Čo	Odhadovaný čas	Hotové
1. Dohodnite sa na pláne predloženia s fórom SIEF (načasovanie príjem bezpečnostného tokenu).		<input type="checkbox"/>
2. Vytvorte spoločnú registráciu v REACH-IT a spoločne používajte prístupový bezpečnostný token so spoluregistrujúcimi (ak ste hlavným registrujúcim).		<input type="checkbox"/>
3. Pripojte sa s bezpečnostným tokenom k spoločnej registrácii v REACH-IT (ak ste registrujúci člen).		<input type="checkbox"/>
4. Predložte svoju registračnú dokumentáciu.		<input type="checkbox"/>
5. Ak sa vám predloženie nepodarí, postupujte podľa pokynov v komunikácii agentúry ECHA. Ak to nie je jasné, požiadajte o radu agentúru ECHA.		<input type="checkbox"/>
6. Predložte znovu.		<input type="checkbox"/>
7. Uhradte poplatok v lehote stanovenej na faktúre.		<input type="checkbox"/>
 Pravidelne si kontrolujte svoje konto REACH-IT. Je to jediný prostriedok, akým agentúra ECHA s vami komunikuje.		<input type="checkbox"/>






## → Ak látka už bola zaregistrovaná


### 3 Zorganizujte sa so svojimi spoluregistrujúcimi

Čo	Odhadovaný čas	Hotové
1. Zistite, kto je hlavný registrujúci   Už ste od tejto spoločnosti mohli dostať e-mail. V opačnom prípade skontrolujte stránky pre spoločné predkladanie v REACH-IT.		<input type="checkbox"/>
2. Kontaktujte hlavného registrujúceho.		<input type="checkbox"/>
3. Potvrďte spolu so spoluregistrujúcimi, že vaša látka spadá do profilu identity látky existujúcej registrácie a že súbor údajov je relevantný pre vašu látku.   Ak sa vám nepodarí dohodnúť sa na prijatí do spoločného predkladania, môžete agentúre ECHA podať sťažnosť v súvislosti s prístupom k spoločnému predkladaniu.		<input type="checkbox"/>
4. Rokujte o podmienkach prístupu k spoločnému predkladaniu.   Riadte sa radami agentúry ECHA týkajúcimi sa <a href="#">úspešných rokovanií o spoločnom používaní údajov</a> na webových stránkach agentúry ECHA pre REACH 2018.  Ak už máte údaje o určitej vlastnosti, budete môcť odstúpiť v prípade tejto vlastnosti. Existujú tri možné dôvody: neprimerané náklady, záležitosti dôvernosti a nesúhlas s výberom údajov. Požaduje sa odôvodnenie.  Ak sa vám napriek maximálnemu úsiliu nepodarí dosiahnuť dohodu, môžete predložiť spor agentúre ECHA.		<input type="checkbox"/>

## 5 Pripravte si registráciu ako dokumentáciu v aplikácii IUCLID

Čo	Odhadovaný čas	Hotové
<p>1. Porovnajte rôzne možnosti na predloženie: IUCLID, REACH-IT a cloudové služby agentúry ECHA – ktorý spôsob vám najviac vyhovuje?</p> <p> Poradte sa s IT službami o svojich potrebách na základe počtu používateľov, požiadaviek systému, internej IT štruktúry a zálohovania (v prípade údajov a ľudí).</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. Uistite sa, či máte prístup k spôsobu, pre ktorý ste sa rozhodli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inštalácia aplikácie IUCLID,</li> <li>• prihlásenie do cloudových služieb agentúry ECHA,</li> <li>• prístup do REACH-IT.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
<p>3. Vpíšte údaje.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Vytvorte registračnú dokumentáciu (ak používate IUCLID).</p> <p> Na minimalizovanie problémov pri predložení použite asistenta validácie a zásuvný modul (plugin) na šírenie informácií a prezrite si, aké údaje budú zverejnené.</p> <p> Agentúra ECHA niektoré informácie preverí aj manuálne. Asistent validácie nepokrýva takéto kontroly.</p>		<input type="checkbox"/>

## 6 Predložte registračnú dokumentáciu

Čo	Odhadovaný čas	Hotové
1. S bezpečnostným tokenom sa pripojte k spoločnej registrácii v REACH-IT.		<input type="checkbox"/>
2. Predložte svoju registračnú dokumentáciu.		<input type="checkbox"/>
3. Ak sa vám predloženie nepodarí, postupujte podľa pokynov v komunikácii agentúry ECHA. Ak to nie je jasné, požiadajte o radu agentúru ECHA.		<input type="checkbox"/>
4. Predložte znovu.		
5. Uhradte poplatok v lehote stanovenej na faktúre.   Pravidelne si kontrolujte svoje konto REACH-IT. Je to jediný prostriedok, akým agentúra ECHA s vami komunikuje.		<input type="checkbox"/>

Počas procesu plánovania môžete požiadať o pomoc svoje [národné asistenčné pracoviská](#), agentúru ECHA alebo svoju odvetvovú organizáciu/regionálne obchodné združenie.