

**Deze checklist is een praktisch hulpmiddel en is niet uitputtend.** De insteller wordt aanbevolen om de checklist te gebruiken ter controle van de inhoud van het beroepsschrift.

Gebruik de checklist samen met de "*Praktische aanwijzingen voor de partijen betreffende beroepsprocedures voor de kamer van beroep van het Europees Agentschap voor chemische stoffen*" en de *regels inzake procesvoering (Verordening (EG) nr. 771/2008 van de Commissie van 1 augustus 2008 tot vaststelling van de regels inzake de organisatie en de procesvoering van de kamer van beroep van het Europees Agentschap voor chemische stoffen)*.

## Checklist voor het instellen van een beroep

**Naam en adres van de insteller**

**Bewijs van het bestaan rechtens**, indien de insteller een rechtspersoon is

**Vertegenwoordiger:** naam en kantooradres indien een vertegenwoordiger is aangewezen

**Volmacht**, indien een vertegenwoordiger is aangewezen

**Aanvaarding van elektronische communicatie/gekozen methode:** fax – e-mail

**Faxnummer en/of e-mailadres**, indien communicatie per fax en/of e-mail wordt aanvaard

**Het nummer van het bestreden ECHA-besluit**

**Het bestreden gedeelte van het besluit**

**De door de insteller beoogde conclusies**

**Alle** aangevoerde rechtsmiddelen en argumenten, zowel feitelijk als rechtens

**Alle** bewijsstukken en informatie met betrekking tot die bewijsstukken

**Samenvatting** van het geschil

**Verzoek om vertrouwelijke behandeling**, indien van toepassing

**Handtekening en datum**

**Bewijs van betaling** van de vergoeding voor het beroep

**Rechtvaardiging voor betaling van lagere vergoeding**, als de insteller een kleine, middelgrote of micro-onderneming is

**Kopieën:** voldoende aantal exemplaren

**Genummerde paragrafen**

**Paginerings:** doorlopend genummerd